PROCEDIMIENTO REQUERIMIENTOS SDF

- Generación informal de la solicitud por parte de los usuarios funcionales

- Análisis inicial de la complejidad por parte de Coordinador y Desarrollador

Para Requerimientos ALTA COMPLEJIDAD:

- Citación a reunión con los interesados para aclaración del requerimiento

- Elaboración inicial del documento del requerimiento por parte del usuario solicitante

- Análisis de requerimiento y ajustes documento

- Aprobación del documento por los usuarios funcionales, el que lo elaboro y desarrollador

- Definición de cronograma

- Seguimiento a cronograma

Reglas básicas:

- No se desarrolla nada sin documento de especificacion

- No se da fecha ni cronogramas sin documento de especificacion

- Cualquier cambio de especificacion , afecta el cronograma y deben ser aprobadas por los usuarios funcionales

- Se debe generar cotización formal por parte del desarrolladr

- Visto bueno de los gerentes de los concesionarios, aprobando el gasto

- Generación de factura por anticipo

- Una vez se finalice el desarrollo se debe hacer acta de entrega.

- Si pasados 3 meses de entrega no se han finalizadas las pruebas, se da por recibido y se genera factura para pago total